

# 平成30年度個別記帳指導予定表

指導委員会

回数	指導日	予約申込み期間	主な指導内容
1	4月23日(月)	4/9(月)～4/13(金)	「正規の簿記」の概要についての指導等
2	6月25日(月) 6月27日(水)	6/11(月)～6/15(金)	中間点検 源泉に関する指導及び記帳の確認等
3	7月25日(水)	7/9(月)～7/13(金)	中間点検(9月21日) 正しい記帳がつけられているかの指導等
4	9月21日(金) 9月25日(火)	9/3(月)～9/7(金)	
5	10月22日(月)	10/9(火)～10/12(金)	
6	11月22日(木)	11/5(月)～11/9(金)	
7	12月19日(水) 12月21日(金)	12/3(月)～12/7(金)	年末調整・税務署への提出書類等 決算整理等
8	1月18日(金) 1月22日(火) 1月24日(木)	12/17(月)～12/26(水)	源泉納付・減価償却・決算書
9	2月8日(金) 2月13日(水) 2月19日(火) 2月21日(木)	1/21(月)～1/25(金)	所得税・消費税の確定申告書の作成等の 指導

- 講師は東海税理士会豊橋支部から派遣された税理士。
- 個別記帳指導時間は1名20分程度にお願いします。[午前9:30～午後3:30まで]
- 個別記帳指導料は年額10,000円の受講料が必要です。(決算時1度のみの方は5,000円)  
なお、消費税課税対象の方は12,000円となります。
- ※青色申告会の年会費(4,200円)とは異なりますのでご注意ください。
- 指導日に持参していただくもの。
  - ①平成28・29年分決算書、確定申告書控
  - ②現在使用している帳簿
  - ③事業に使用している預金通帳・小切手帳
  - ④領収書・仕入伝票・出荷伝票・源泉徴収簿等
- 個別記帳指導希望者はお電話で希望時間帯を事務局(43-6377)へお申し込み下さい。